



Pravno-informacijski center nevladnih organizacij - PIC

USTANOVITEV ZAVODA

Zavod je pravna oseba, ki jo lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb za opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialne in drugih dejavnosti.

Temeljna značilnost zavoda je njegova neprofitnost. To pomeni, da se morebitni dobiček pri poslovanju ne more deliti med ustanovitelje kot pri gospodarskih subjektih, ne pomeni pa, da se zavod ne more ukvarjati s pridobitnimi dejavnostmi. Taki dohodki se morajo uporabiti za osnovne dejavnosti zavoda.

POSTOPEK USTANOVITVE

Za ustanovitev zavoda je pristojno okrožno sodišče, na območju katerega bo zavod imel svoj sedež.

Dokumenti, ki so potrebni za ustanovitev zavoda:

- **Izvirnik akta o ustanovitvi**, na katerem so overjeni podpisi vseh ustanoviteljev
- **Dokaz o sredstvih, zagotovljenih za pričetek dela zavoda**; v eni od bank je potrebno odpreti prehodni transakcijski račun na podlagi akta o ustanovitvi zavoda, kamor se nakažejo sredstva za pričetek dela zavoda. Njihova višina zakonsko ni določena, zakon govori le o potrebnih zagotovljenih sredstvih za začetek dela - to pa lahko oceni vsak ustanovitelj posebej, kakšne so konkretne potrebe novega zavoda. Vsem novim ustanoviteljem priporočamo iz praktičnih razlogov, da nakažejo na račun vsak vsaj 100 EUR. Ta račun ima začasno naravo (kar pomeni, da se lahko sredstva na račun le nalagajo, ne morejo pa se z njega jemati) vse do registracije ustanovitve na sodišču.
- **Sklep o imenovanju prvih članov organov**; ob ustanovitvi je to lahko sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja zavoda ali direktorja zavoda, sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda in morebitni drugi organi, ki jih na podlagi akta o ustanovitvi lahko imenuje ustanovitelj že ob
- **Pravilno izpolnjeni obrazci UST 0, UST 1, UST 2 in UST 3** v dveh izvodih, ki jih je mogoče dobiti na naslovu:
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200749&stevilka=2632> (na dnu)
ali v boljše založenih založbah kot obrazce »Obr. 0,91«.
- **Izjava po 27. čl. Zakona o sodnem registru za vse družbenike**, gre za izjavo ustanovitelja, da že vpisani subjekti vpisa, katerih ustanovitelj, družbenik ali član je, nimajo neporavnanih dospelih obveznosti; izjavo mora potrditi pristojni davčni organ. V primeru ko ustanovitelj ni udeležen v nobeni drugi pravni osebi poda zgolj izjavo o tem – **samo do 30.10.2007**
- **Svoj predlog za določitev šifre glavne dejavnosti** iz Zakona o Poslovnem registru Slovenije – **od 01.11.2007 dalje**
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis_ZAKO3726.html

Sredstva v PIC Fond za nevladne organizacije lahko prispevate na transakcijski račun: 02010-0050459754

Pravno-informacijski center nevladnih organizacij - PIC

ORGANI ZAVODA

Zavod ima direktorja, svet zavoda ter strokovni svet.

Direktor je poslovodni organ, ki vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor mora biti imenovan v aktu oz. v pogodbi o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda je kolegijski organ, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki sodelavcev ter predstavniki uporabnikov storitev zavoda oz. zainteresirane javnosti. Njegova naloga je upravljanje zavoda. Svet zavoda mora biti v aktu oz. pogodbi o ustanovitvi zavoda številčno opredeljen, ni pa potrebno poimensko navesti članov.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Svetu zavoda in direktorju daje nasvete glede vsebinskega dela zavoda in pogojev za razvoj dejavnosti ter odloča v okviru svojih pristojnosti, ki so določene v zakonu, pogodbi oz. aktu o ustanovitvi, statutu in ostalih aktih zavoda.

Pristojnosti organov zavoda se natančneje opredelijo v statutu zavoda skladno z zakonom in aktom oz. pogodbo o ustanovitvi.

AKTI ZAVODA

Osnovni akt je akt oz. pogodba o ustanovitvi, ki mora vsebovati najmanj določbe o imenu in sedežu zavoda, podatke o ustanoviteljih, dejavnosti zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, določbe o organih zavoda, sredstvih, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Poleg akta oz. pogodbe o ustanovitvi zavoda mora imeti zavod tudi svoj statut. V njem se podrobneje razčleni organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti ter ostala pomembna vprašanja. Sprejme ga svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, mora pa biti skladen z zakonom in aktom o ustanovitvi. Organi zavoda lahko sprejmejo tudi druge interne akte, ki natančneje urejajo posamezna področja dela zavoda.

Sredstva v PIC Fond za nevladne organizacije lahko prispevate na transakcijski račun: 02010-0050459754